

# PSILON

crematoriumbeheer Zuid-West-Vlaanderen

## Beknopt verslag

y 21 04 16 dossier

20160907 vDC beknopt bestand

Crematorium UITZICHT, Kortrijk plaats

7 sept 2016 datum

---

## directiecomité – 7 september 2016

<b>aanwezig</b> Kurt Vanryckeghem	voorzitter
Marc Vanwalleghem	ondervoorzitter
Sonny Ghesquière	lid DC
Marijke Ostyn	lid DC
Jo Tjigtgat	lid DC
Marie Claire Vandenbulcke	lid DC
Kris Coenegrachts	deskundige
Jan Sabbe	directeur

**Verontschuldigd** --

**Verslag** Jan Sabbe

---

### 1 Verslag vorige vergadering

Goedkeuring verslag vergadering directiecomité 6 juli 2016 (*doc DC 16-09/01*).

### 2 Cijfers

#### 2.1 statistieken crematies januari-augustus 2016

Kennisname van de statistieken van crematies en uitvaartdiensten over de maanden januari-augustus 2016 (*doc DC 16-09/02*).

UITZICHT verzorgde in de eerste acht maanden van dit jaar 2.135 crematies, of gemiddels 61,7 crematies per week.

Het aandeel afscheidsdiensten blijft stabiel rond 16%, samen 339 diensten.

Het aantal koffietafels telt in totaal 97 koffietafels (3.268 couverts).

**Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen**, opdrachthoudende vereniging

**maatschappelijke zetel** Grote Markt 54, 8500 Kortrijk

**correspondentie** Ambassadeur Baertlaan 5, 8500 Kortrijk - tel 056 28 29 30 - fax 056 28 18 34 – info@crematoriumuitzicht.be

## **2.2 Halfjaar-resultatenrekening per 30/06/2016**

Kennisname van de vereenvoudigde resultatenrekening per 30/06/2016 (*doc DC 16-09/03*)

De resultaatsprognose per eind 2016 bedraagt +42.200 euro.

## **3 vergunningsprocedures**

### **3.1 Aanvraag wijziging milieuvergunning (tot 4.000 crematies)**

Op 14 juli 2016 stemde de Deputatie in met de gevraagde uitbreiding van de milieuvergunning tot 4.000 crematies (art. 45 VLAREM).

Inmiddels ontvingen we bericht dat enkele omwonenden verzet aantekenden tegen deze beslissing.

Hierdoor wordt de beslissing automatisch geschorst. De Vlaams minister voor Leefmilieu kan nu binnen de 60 dagen een nieuw besluit in beroep nemen.

### **3.2 Milieuvergunning : vernietigingsprocedure Raad van State**

Het verzoek tot tussenkomst in deze procedure vanwege Pilon is aanvaard.

Verwacht wordt dat deze procedure tegen midden 2017 tot een uitspraak kan leiden.

### **3.3 stedenbouwkundige vergunning**

Na het gunstige arrest van de Raad voor vergunningsbetwistingen dd. 16 juni 2016 (*doc DC 16-07/05*) blijkt het actiecomité te berusten.

Hierdoor is onze bouwvergunning definitief vastgesteld.

### **3.4 Overleg actiegroep Samen Sterk - bemiddelingsvoorstellen**

Het directiecomité evalueert het recente bemiddelingsgesprek met een delegatie van de actiegroep Samen Sterk.

### **3.5 MER-evaluatie omgeving Lange Munte**

Met de oplevering van het MER-mobiliteitsrapport en van het MER-Lucht-rapport besteld door de Stad Kortrijk liggen de belangrijkste stukken op tafel van de MER-evaluatie voor de omgeving Lange Munte.

Deze stukken geven eens te meer aan dat het crematorium geen wezenlijke hinder veroorzaakt, noch op vlak van verkeerslast, noch op vlak van luchtkwaliteit en gezondheid.

## **4 Bezwaar tegen gemeenteraadsbeslissing Ardoois**

Het Verenigd Netwerk van Openbare Crematoria vzw tekende samen met Pilon administratief beroep aan bij de provinciegouverneur van West-Vlaanderen tegen het besluit van de gemeenteraad van Ardoois om een crematorium op te richten met private investeerders. De provinciegouverneur schorste dit besluit op 25 juli 2016 wegens schending van het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging.

Om tegemoet te komen aan de bezwaren van de gouverneur heeft de gemeenteraad op 5 september 2016 een enigszins aangepaste samenwerkingsovereenkomst voorgelegd.

Ook deze aangepaste overeenkomst blijft in essentie gaan over een private investering.

Het is nu aan de Vlaamse overheid (minister L. Homans) om zich uit te spreken over de wettelijkheid van deze constructie.

## **5 Personeel**

### **5.1 Beëindiging arbeidsovereenkomst technisch medewerker**

Opvolging van de beslissing van vorige vergadering mbt de afhandeling van het ontslag van een technisch medewerker.

### **5.2 Beëindiging arbeidsovereenkomst boekhoudkundig medewerker**

Kennisname van het vrijwillig ontslag van een halftijds boekhoudkundig medewerker. Er is een opzegperiode afgesproken tot 1 oktober 2016.

### **5.3 Spoedvervanging boekhoudkundig medewerker**

Om tegemoet te komen aan het ontslag van de boekhoudkundig medewerker (50%VTE), suggereert het directiecomité om een snelle prijsvraag te organiseren bij enkele externe boekhoudkantoren over een mogelijke kortstondige en/of langere opvolging van de financiële administratie voor Pilon. Het directiecomité stelt daarbij volgende kantoren voor: Dembofisk (Waregem), Finaccon (Marke/Zwevegem), Flamée en Partners (Harelbeke), Jacques Hellin (Kortrijk).

Een evaluatie van deze bevraging zal gebeuren net voor de bijeenkomst van de raad van bestuur van 20 september 2016.

### **5.4 Selectie en aanwerving technisch operator**

Het directiecomité gaat akkoord om een nieuwe voltijds technisch operator C1-C3 aan te werven.

Aan de raad van bestuur zal voorgesteld worden om de vacature open te stellen en om de selectieprocedure goed te keuren. Aanwervingsprocedure en profiel zijn identiek als bij vorige aanwerving in april 2015.

Het directiecomité hoort toelichting bij een vergelijkend onderzoek (prijs, aanpak) bij de selectiekantoren A&S Solutions en CC Select. Het directiecomité zal aan de raad van bestuur voorstellen om de begeleidingsopdracht voor voorliggende selectie te bestellen bij A&S Solutions.

## **6 Werkprogramma 2017**

### **6.1 Evaluatie stand van zaken werkprogramma 2016**

Het directiecomité overloopt de stand van zaken van het huidige lopende werkprogramma 2016 (*doc DC 16-09/07*).

### **6.2 Ontwerp werkprogramma 2017**

Het directiecomité bespreekt het ontwerp van werkprogramma 2017 (*doc. DC 16-09/08*).

Dit zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de raad van bestuur.

## **7 Begroting 2017**

### **7.1 Onderhoudswerken en investeringen 2017**

Het directiecomité bespreekt het ontwerp van investeringsbegroting 2017 (*doc. DC 16-09/09*). Deze zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de raad van bestuur.

### **7.2 Ontwerp resultatenbegroting 2017**

Het directiecomité bespreekt het ontwerp van resultatenbegroting 2017 (*doc. DC 16-09/10*). Deze zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de raad van bestuur.

## **8 Overzicht werken**

Het directiecomité neemt kennis van de recent uitgevoerde werken

### **8.1 Airco in aula's en in onthaalgebouw Horizon.**

Deze werken zijn uitgevoerd in juni 2016, en hebben sindsdien meermaals hun diensten bewezen.

### **8.2 Zinkwerk dak Horizon**

De vervanging van het volledige dak van Horizon is uitgevoerd in de eerste week van september. Door de gunstige weersomstandigheden zijn deze werken sneller dan verwacht afgewerkt. Momenteel moeten nog enkel de herstellingswerken aan het plafond worden uitgevoerd.

### **8.3 Pivotdeur middengang**

De pivotdeur die de middengang moet kunnen afsluiten van de inkomhal wordt (eindelijk) geplaatst op 13 september a.s.

## **9 Varia**

### **9.1 De Herinnering 2016**

Naar jaarlijkse gewoonte organiseert crematorium UITZICHT in de periode voor 1 november 'de Herinnering'. We bieden daarbij de keuze tussen twee herinneringsmomenten:

- Op dinsdag 25 oktober 2016 is er om 19u00 een vrijzinnig-humanistische herdenking, met en door het Huis van de Mens Kortrijk.
- Op woensdag 26 oktober 2016 vindt er om 19u00 een christelijke herdenking plaats, in samenwerking met Dekenij Kortrijk.

Wie graag kennis wil maken met de globale werking van het crematorium kan twee keer per jaar deelnemen aan een groepsrondleiding. De eerstvolgende rondleiding is voorzien op zaterdag 22 oktober 2016 om 16u00.

pagina 5

## **9.2 Studiereis medewerkers**

De jaarlijkse studiereis met de medewerkers gaat door op dinsdag 13 september.

## **10 Volgende vergadering**

**woensdag 19 oktober 2016 om 12u00** in de vergaderzaal van **crematorium UITZICHT**