

# PSILON

crematoriumbeheer Zuid-West-Vlaanderen

## Beknopt Vergaderingsverslag

y 21 04 15 dossier

20151202 v DC beknopt bestand

crematorium UITZICHT plaats

2 december 2015 datum

---

## directiecomité – 2 december 2015

<b>aanwezig</b> Kurt Vanryckeghem	voorzitter
Marc Vanwallegem	ondervoorzitter
Sonny Ghesquière	lid DC
Marijke Ostyn	lid DC
Jo Tijtgat	lid DC
Marie Claire Vandenbulcke	lid DC
Jan Sabbe	directeur

**Verontschuldigd** Kris Coenegrachts deskundige

**Verslag** Jan Sabbe

### 1 Verslag vorige vergadering

Goedkeuring verslag vergadering directiecomité 21 oktober 2015 (*doc DC 15-12/01*)

### 2 week-/maandstatistieken 2015

Kennisname van de statistieken van crematies en uitvaartdiensten van januari-november 2015 (*doc DC 15-12/02*).

Gemiddeld verzorgden we 258 crematies en 41 uitvaartdiensten per maand. Het aantal koffietafels blijft stagneren op 1 koffietafel per 4 uitvaartdiensten.

Gelet op het in de milieuvergunning opgelegde plafond van 3.065 crematies per jaar, hebben we onze activiteit noodgedwongen moeten afremmen in de tweede jaarhelft. We stellen slechts twee van de drie ovens operationeel. Op basis van de crematiecijfers in de voorbije twee jaar, ramen we het verlies aan crematies in de voorbije maanden op twee à drie crematies per dag.

### **3 vergunningsprocedures**

#### **3.1 stedenbouwkundige vergunning: cassatieberoep Raad van State**

Geen recente nieuwe ontwikkelingen

#### **3.2 milieustakingsvordering (Hof van Beroep)**

Op 15 september 2015 heeft tegenpartij een bewijs van woonst ingediend bij het Hof van Beroep voor 125 eisers. Een 60-tal eisers hebben afgehaakt.

Ondertussen worden verdere conclusies neergelegd door de betrokken partijen. De pleitzitting is vastgesteld op 15 januari 2016.

#### **3.3 Milieuvergunning: vraag tot vernietiging (Raad van State)**

Geen nieuwe ontwikkelingen.

#### **3.4 plan-MER**

De opdracht voor opmaak van een plan-MER werd in oktober door het stadsbestuur Kortrijk toegewezen aan het studiebureau Arcadis. Psilon heeft herhaaldelijk bevestigd dat alle nuttige en nodige informatie ter beschikking wordt gesteld (o.m. alle meetresultaten, digitaal logboek, etc).

### **4 Lokatieverkenningen tweede crematorium**

Het directiecomité bespreekt het ontwerp van discussienota omtrent de locatieverkenningen voor een tweede crematorium in het Psilon-werkgebied (*doc DC 15-12/03*). Deze nota vormt de basis voor gesprekken met de gemeentebesturen in de Westhoek-regio.

### **5 Klimatisatie en warmtenetten**

#### **5.1 Koeling aula: afweging diverse technieken**

Binnen haar studieopdracht voor de optimalisatie van de restwarmte uit de crematieinstallaties heeft het studiebureau Ingenium een analyse gemaakt van de mogelijke systemen voor comfortkoeling in de publieke ruimtes (inkomhal, aula's) van UITZICHT. Er wordt gestreefd naar een temperatuursdaling tot -5°C op de warmere dagen.

Hiervoor werden drie mogelijke technieken vergeleken: (1) 'klassieke' airco, (2) directe expansie of (3) absorptiekoeling.

Aan de raad van bestuur zal voorgesteld worden te kiezen voor een directe expansie-koeling.

#### **5.2 Warmtedistributie naar KULAK**

Het directiecomité verneemt dat er verkennende gesprekken lopen met KULAK omtrent het gebruik van restwarmte van het crematorium.

Momenteel lopen er verkennende gesprekken met een mogelijke kandidaat-investeerder. Het directiecomité vraagt om ook andere potentiële kandidaten te bevragen, a priori de energiedistributiemaatschappijen.

## **6 Technische IT-interventies**

Het directiecomité hoort verslag over volgende recente en/of geplande IT-interventies:

- revisie audio/beeldprojectie (Play AV / Harman)
- IT-systeembeheer (Trustteam)
- Gsm-ontvangst Proximus
- Vervanging 2 MacBooks (Lab9)

## **7 Voorstel agenda 2016**

### **7.1 Data bestuursvergaderingen 2016**

Het directiecomité bespreekt een voorstel van kalender van bestuursvergaderingen in 2016 (*doc DC 15-12/05*)

### **7.2 Vaststellen collectieve verlofdagen medewerkers**

Het directiecomité stelt volgende data voor als collectieve sluitingsdag/verlofdag voor de medewerkers:

- 2 januari 2016
- 2 november 2016
- 26 december 2016

## **8 Personeel**

### **8.1 personeelscapaciteit / interne organisatie**

De problematiek van een technische onderbestaffing is inmiddels opgelost, met de indiensttreding van J.D. sinds 21 november.

### **8.2 Retentiebeleid**

Naar aanleiding van de lopende evaluatiegesprekken en van de voorbije selectieprocedures stelt zich de vraag naar een objectieve doorlichting van het retentiebeleid.

Het directiecomité verkiest een eenvoudige benchmark te organiseren op basis van een eenvoudige rondvraag bij de gemeentebesturen die vertegenwoordigd zijn in het directiecomité, bij de VNOC-crematoria en bij de intercommunales Leiedal en IMOG.

## **9 Varia**

### **9.1 Wegwijzers toegangswegen**

In de voorbije weken werden door de Stad Kortrijk en door het Vlaams Gewest wegwijzers geplaatst naar crematorium UITZICHT, vanaf de belangrijkste toegangswegen (Doorniksesteenweg, Oudenaardsesteenweg).

### **9.2 Emissiemetingen**

Op 26 en 27 november 2015 voerde het milieulabo TAUW de in de milieuvergunning voorgeschreven halfjaarlijkse emissiemetingen uit.

### **9.3 De Herinnering 2015**

De twee herinneringdiensten in de aanloop naar 1 november kenden een matige opkomst. In de toekomst willen we opnieuw werken met een meer systematische aankondiging/uitnodiging, na elke uitvaartdienst in het crematorium.

## **10 Rondvraag**

1. De voorzitter herinnert er aan dat een aanpassing van de statuten wenselijk is, meer bepaald met betrekking tot het schrappen van de bepaling omtrent een dividenduitkering.  
Tegen de vergadering van 24/02 zal een voorstel van statuutaanpassing voorbereid worden, om vervolgens voor te leggen aan de raad van bestuur van 08/03/16 en aan de algemene vergadering van 14/06/16.
2. Het directiecomité vraagt om de mogelijkheden te onderzoeken voor een accoustische verbetering in de vergaderzaal.

## **11 Volgende vergadering**

**woensdag 13 januari 2016 om 11u00** in de vergaderzaal van het **stadhuis Roeselare**