

PSILON

crematoriumbeheer Zuid-West-Vlaanderen

Beknopt verslag

y 21 04 15 dossier

20150422 v DC bestand

crematorium UITZICHT plaats

22 april 2015 datum

directiecomité – 22 april 2015

aanwezig Kurt Vanryckeghem	voorzitter
Marc Vanwallegem	ondervoorzitter
Sonny Ghesquière	lid DC
Marijke Ostyn	lid DC
Jo Tijtgat	lid DC
Marie Claire Vandenbulcke	lid DC
Kris Coenegrachts	deskundige
Jan Sabbe	directeur

Verontschuldigd --

Verslag Jan Sabbe

1 Verslag vorige vergadering

Goedkeuring verslag vergadering directiecomité 4 maart 2015

2 statistieken

2.1 weekstatistieken 2015

Kennisname van de statistieken van crematies 01/2015 t/m 20/04/2015

UITZICHT verzorgde dit jaar tot nog toe gemiddeld 75 crematies per week. Het aandeel crematies met uitvaartdiensten blijft stabiel: 1 op 6. Het aantal familiemaaltijden/koffietafels blijft zeer beperkt: slechts een 12-tal per maand.

2.2 crematies behoeftigen

Kennisname statistieken omtrent crematies van behoeftigen, meer bepaald de terugbetalingen van Ppsilon aan leden-gemeenten of hun OCMW.

Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen, opdrachthoudende vereniging

maatschappelijke zetel Grote Markt 54, 8500 Kortrijk

correspondentie Ambassadeur Baertlaan 5, 8500 Kortrijk - tel 056 28 29 30 - fax 056 28 18 34 - info@crematoriumuitzicht.be

Het aantal terugbetaalde crematies blijft vrij stabiel rond de 30 crematies/jaar of ca. 1,1% van het totale aantal crematies. Zowat de helft van deze crematies komen vanuit Kortrijk (in opdracht van Stad of OCMW). Dit is niet toevallig, aangezien de grotere steden doorgaans een relatief hoger aantal behoeftigen of leefloners telt.

3 Juridische stand van zaken

3.1 procedures

Weinig nieuwe ontwikkelingen.

We wachten nog op uitspraken inzake de betwiste stedenbouwkundige vergunning en inzake de betwiste milieuvergunning.

In de procedure voor de milieustakingvordering heeft het Hof van Beroep in Gent een tussenvonnis geveld, waarbij een borgstelling wordt gevraagd vanwege de 185 indieners van de vordering.

Een nieuwe pleitzitting wordt vastgesteld op 16 januari 2016.

3.2 overleg CBS Kortrijk

Een delegatie van Pylon werd door CBS Kortrijk uitgenodigd op 21 april voor een overleg omtrent de huidige juridische impasse.

Het CBS heeft daarbij de intentie bevestigd om een onafhankelijke milieueffectenrapportering te bestellen. Dit M.E.R. moet een objectieve basis vormen voor een verdere beoordeling van de ontwikkelingsmogelijkheden voor crematorium en omgeving.

4 Milieuvergunning

4.1 verslag emissiemetingen maart 2015

Kennisname van de resultaten van de emissiemetingen, uitgevoerd op 5 en 6 maart 2015. Deze resultaten worden ook gepubliceerd op de website van crematorium UITZICHT.

Alle meetresultaten vallen eens te meer binnen de opgelegde VLAREM-normen.

4.2 vraag tot uitbreiding

De voorgenomen vraag tot uitbreiding van de milieuvergunning tot een maximum van 4.000 crematies/jaar is klaar voor indiening bij de Bestendige Deputatie. De indiening wordt echter nog even ingehouden, tot na een volgend overleg met CBS Kortrijk.

5 overleg uitvaartondernemers 16/03

Kennisname van het verslag van het overleg met een delegatie uitvaartondernemers op 16 maart II.

Het directiecomité bespreekt alle voorgestelde acties, en vult aan met volgende bemerkingen:

- het zitcomfort op de banken in de aula kan beter: te onderzoeken of er lange kussens kunnen aangebracht worden op deze banken.
- de muren van de WC's voor bezoekers dienen opgefrist te worden met een laagje (afwasbare) verf.

- deuren of schuifwand te voorzien aan gang naar Salon: oppassen voor brandveiligheid / vluchtroutes.
- absorptiekoeling: verder te onderzoeken of er subsidies te bekomen zijn bij bvb. Eandis of andere.

6 onderhoud technische installaties

Het directiecomité beslist om een partiële herstelling van de bemetseling en vernieuwing van de ovenvloer van ovenlijn 3 te bestellen bij SAF Nord, voor het bedrag van 15.400 euro.

7 aanwervingen en tijdelijke personeelsinzet

7.1 aanwerving technisch medewerker: openstellen vacature

De raad van bestuur besliste op 17 maart 2015 principieel een nieuwe functie vacant te verklaren voor een technisch medewerker C1-C3. Het directiecomité werd gemandateerd om de selectieprocedure te organiseren.

Het directiecomité stelt het functieprofiel vast, en de verloningsschaal (€ 1.815,15 > € 3.324,03 bruto/maand).

Het directiecomité stelt de timing vast van de selectieprocedure.

De procedure wordt op heden opengesteld en bekendgemaakt.

De uiteindelijke aanstelling zal gebeuren door de RvB op 16 juni om 17u30.

7.2 VDAB-stagiair onthaalassistentie

Op vraag van Jobcentrum, en in samenwerking met VDAB, stelt UITZICHT mevr. Saskia Opbrouck als stagiaire tewerk in een halftijdse opdracht als onthaalassistentie. Deze stage loopt over 5 weken, van 13 april tot 22 mei.

7.3 studentenjob receptie en onthaalassistentie

Teneinde de opeenvolgende verlof afwezigheden van de onthaalmedewerkers tijdens de zomervakantie optimaal te kunnen opvangen voorzien we de inzet van een jobstudent voor onthaalassistentie in de periode tussen half juli en half augustus.

Het directiecomité gaat akkoord met de inzet van mevr. Manon Devos voor in totaal 18 dagen in de periode van 13 juli tot 14 augustus.

7.4 versterking onthaal- en ceremoniebegeleiding

Het directiecomité stelt vast dat er over enkele maanden ook binnen de functies onthaal- en ceremoniebegeleiding een nood is aan versterking. Dit onder meer door een loopbaanvermindering (E.H.) en door een einde contract (pensionering M.D.).

Er dient tijdig gezocht naar de nodige vervangingen/versterkingen.

Op volgende vergadering zal een voorstel van aanpak worden voorgelegd.

8 financiële planning

8.1 jaarrekening resultaten 2014 – analytische tabel

Het directiecomité neemt kennis van een analytische voorstelling van de jaarresultaten 2014.

8.2 evaluatie begroting / prijsaanpassing diensten

Het directiecomité evalueert de verwachte (meer)kosten binnen de begroting 2015 en het verwachte jaarresultaat.

Het directiecomité is principieel bereid om een aantal bijstellingen te overwegen naar de prijszetting, o.m. het optrekken van het crematietarief met 20 euro.

Een voorstel van prijsaanpassingen zal worden voorgelegd op volgend DC en aan de RvB van 16 juni.

9 varia

9.1 milieucharter/duurzaamheidscharter POM-VOKA

Psilon onderzoekt de mogelijkheden om een duurzaamheidscharter te verkrijgen voor crematorium UITZICHT. Dergelijke procedure omvat een kritische doorlichting met stappenplan voor het optimaliseren van de milieu- en duurzaamheidsresultaten van de werking. Te onthouden als actiepoint voor 2016.

9.2 warmtenet sporthal Lange Munte – subsidievraag

De subsidievraag die samen met Stad Kortrijk werd ingeleid bij het Vlaams Agentschap Energie (Minister Turtelboom) werd voorlopig on hold geplaatst. Door Europese richtlijnen is het subsidiepercentage voor intercommunales vrij laag (max. 20%). Ook voor de Stad Kortrijk is de meerprijs onverantwoord hoog ten opzichte van een gewone klassieke verwarming.

De business-case zal grondig herbekeken worden naar kostprijs en verwachte terugverdientijd.

9.3 projectieschermen

Een projectiescherm werd besteld voor in de grote en de kleine aula. De bestelling werd geplaatst binnen het ICT-raamcontract bij de firma Inside Parts, voor een totaal bedrag van 2.002 euro (excl. BTW).

10 rondvraag

nihil

11 Volgende vergadering

woensdag 3 juni 2015 om 12u00 in de vergaderzaal van crematorium UITZICHT
